

Doknr. i Barium 21382	Dokumentserie su/med	Giltigt fr o m 2021-02-11	Version 4
RUTIN Ortopediska patienter som ska följas upp efter skada på annan ort .ORT			
Innehållsansvarig: Camilla Bergh, Överläkare, Läkare ortopedi (camni5) Godkänd av: Anna Nilsdotter, Verksamhetschef, Verksamhetsgemensamt (annni155) Denna rutin gäller för: Verksamhet medicin och akutsjukvård Mölndal; Verksamhet Ortopedi			

Syfte

Att slussa patienter, som skadat sig och blivit akut omhändertagna på annan ort och vilka blivit uppmanade att uppsöka sjukhuset vid hemkomst, till ett bokat besök på ortopedmottagningen.

Arbetsbeskrivning

På akutmottagningen:

- SSK i triagen tar emot journalkopior och röntgenbilder/cd och visar upp dessa för Ledningsansvarig läkare, alternativt primärjouren som gör en bedömning, om patienten ska gå hem och bli kallad till ortopedmottagningen eller skrivas in på akuten för en bedömning.
- SSK dokumenterar på RETTS-journalen vilket beslut som tagits och av vem (läkarens namn).
 - Patienter som vårdats **utomlands** och har en ortopedisk skada får följas upp på akutintaget och bedömas av läkare. Av medicinska skäl är det viktigt att bedöma röntgenbilder, mjukdelstatus eventuell gipsbehandling samt planering för behandling. Många av dessa patienter har inte optimala röntgenbilder och dessa behöver kompletteras för att veta vilken ortopedisk skada patienten har.
 - De patienter som söker och kommer från skidorter i **Sverige** har oftast en annan handläggning ex Sälen. De röntgenbilder som tas länkas ofta till hemsjukhuset och även en remiss för uppföljning.
 - Läkaren behöver inte alltid träffa patienten om inget akut vårdbehov finns (allt finns tillgängligt), då räcker det att läkaren skriver en återbesökslapp till ortopedmottagningen. Fyll i en gul lapp där det framgår om du som ledningsläkare har gjort en bedömning avseende återbesök. Glöm ej röntgenremiss eller om det ska till konsultlådan på ortopedmottagningen för bedömning.

Om patienten skall bli kallad till ortopedmottagningen:

- Bedömande läkare fyller i den gula återbesökslappen på sedvanligt sätt för ett senare besök på ortopedmottagningen och effektuerar en röntgenremiss om röntgenundersökning vid återbesöket är nödvändig. Dokumenteras i Melior.
- Lägg patientens dokument och röntgenbilder/cd samt gula återbesökslappen i ett kuvert som förses med patientetikett. Patienten erhåller kopior att ta med vid nästa mottagningsbesök.
- Sjuksköterska på akutmottagningen gör en anteckning i Melior där det framgår vad som är beslutat och av vilken läkare. Fyll i patientplan och lämna till patient.
- Registrera patienten i Elvis med utkod "Hänvisning" (OBS! Ingen patientavgift)
- Glöm inte att kontrollera att patientens adress och telefonnummer stämmer, för att senare kunna kontakta patienten.
- Om patienten har behov av sjukskrivning eller förskrivning av läkemedel som inte kan anstå till

Doknr. i Barium 21382	Giltigt fr.o.m 2021-02-11	Version 4
--------------------------	------------------------------	--------------

RUTIN Ortopediska patienter som ska följas upp efter skada på annan ort .ORT

uppföljande besök på mottagningen skrivs hen in för ett besök på akutmottagningen och får då betala patientavgift. Undantag kan göras om ärendet är så enkelt att ledningsläkare kan ombesörja detta utan att träffa patienten.

- Personal från akutmottagningen går upp och lämnar över kuverten till samordnare för kvittering på ortopedmottagningen varje vardag kl. 7,30 – 8.00. Tel:30629

Revideringar i denna version

Datum	Version	Ändring
2018-12-21	2	Ersätter tidigare version
2020-01-26	3	Ändring av ansvariga
2021-02-10	4	Ändring av text

Ansvar

Ansvar för spridning och implementering har VEC och VC på akutmottagningen Mölndal och sektionschef och VÖL traumateamet på VO Ortopedi.

Uppföljning, utvärdering och revision

Ansvar för uppföljning, utvärdering och revision av denna rutin har innehållsansvarig dvs VÖL ortopedi, akutmottagningen. Medvetet avsteg från rutinen dokumenteras i Melior om rutinen är kopplad till patient. Övriga orsaker till avsteg från rutinen rapporteras i MedControlPRO.

Relaterad information

Relaterad information saknas.

Dokumentation

Styrande dokument arkiveras i Barium. Redovisande dokument ska hanteras enligt sjukhusets gällande rutiner för arkivering av allmänna handlingar.

Granskare

Pär Parén, verksamhetschef akut/medicin SU/Mölndal
Elisabet Meiton, avdelningschef, Akutmottagningen SU/Mölndal.